



Veränderung der Lehrevaluation

Sehr geehrte Lehrende,

ab dem Sommersemester 2015 findet die Lehrevaluation der WiSo-Fakultät in veränderter Form statt. Die Veränderungen der Lehrevaluation betreffen in erster Linie den Ablauf und die Auswahl der Lehrveranstaltungen für die Evaluation. Durch die Umstellung auf eine professionelle Evaluationssoftware ist eine Evaluation aller Lehrveranstaltungen und begleitender Übungen bzw. Tutorien möglich.

Im Folgenden haben wir die wichtigsten Veränderungen für Sie einmal zusammengestellt:

1. Erfassung der Informationen der Lehrveranstaltungen

Die Identifizierung aller Lehrveranstaltungen erfolgt am Anfang des Semesters über KLIPS. Die Daten zu den einzelnen Lehrveranstaltungen in KLIPS stellen somit die Grundlage für die Lehrevaluation dar. Sie müssen dementsprechend vollständig und korrekt sein. Lehrveranstaltungen, die am Anfang des Semesters nicht in KLIPS aufgeführt sind oder deren Informationen fehlerhaft in KLIPS hinterlegt sind, können nicht evaluiert werden.

2. Durchführung der Evaluation innerhalb des Befragungszeitraums

Die Befragung der Studierenden wird innerhalb des Semesters in den letzten 2-3 Veranstaltungswochen in allen Lehrveranstaltungen der WiSo-Fakultät durchgeführt. Alle Evaluationen finden somit zeitlich zu einem sinnvollen Zeitpunkt zum Ende des Semesters (bzw. der Midterms) statt. Der genaue Tag der Befragung kann innerhalb des 2-3 wöchigen Befragungszeitraums individuell von dem Lehrenden festgelegt.

Innerhalb der Lehrveranstaltung werden die Fragebögen von den Lehrenden eigenständig an die Studierenden ausgeteilt. Mit Hilfe eines Studierenden, den der Lehrende aus dem Auditorium um kurze Mitarbeit bittet, werden die ausgefüllten Fragebögen eingesammelt und in einen Hauspostumschlag gepackt, der dann per Hauspost an das WiSo-Evaluationszentrum versandt wird. Der Lehrende und der Studierende quittieren auf dem „Informationsblatt zur Veranstaltung“, dass der Evaluationsprozess einwandfrei und ohne Probleme stattfand.

3. Zusendung notwendiger Unterlagen

Die Lehrenden erhalten die notwendigen Unterlagen zur Durchführung der Befragung rechtzeitig per E-Mail vom WiSo-Evaluationsteam. Darin wird auch das genaue Vorgehen noch einmal detailliert erklärt. Folgende Unterlagen werden darin enthalten sein:

- Der Evaluationsfragebogen als Kopiervorlage & weitere notwendige Unterlagen
- Ggf. zusätzliche Evaluationsfragebögen bei Veranstaltungen zu denen begleitend Übungen oder Tutorien angeboten werden.
- Ein „Informationsblatt zur Durchführung der Evaluation in der Lehrveranstaltung“

Sprechen Sie uns an:

WiSo-Evaluationszentrum
Albertus-Magnus-Platz, Gebäude 101a, Raum: 224,
50923 Köln

Tel.: 0221/470-3764
Email: wiso-evaluation@uni-koeln.de
Online: www.wiso-evaluation.uni-koeln.de



Evaluationszentrum

Wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Fakultät

- Eine „Anleitung für den Studierenden“, der bei der Austeilung und beim Einsammeln hilft und den ordnungsgemäßen Ablauf bestätigt.
- Einen optionalen Fragebogen mit offenen Fragen, der von den Lehrenden zur Erhebung detaillierter Informationen genutzt werden kann. Dieser Fragebogen wird nicht durch das Evaluationszentrum ausgewertet und soll daher nicht an das Evaluationszentrum versandt werden.

Die Kopiervorlage der Fragebögen muss vor der Evaluation von jedem Lehrenden gemäß der Teilnehmerzahl in seiner Veranstaltung vervielfacht werden.

4. Zurücksenden der ausgefüllten Fragebögen

Nach der Evaluation muss der Umschlag mit den Fragebögen per Hauspost an das Evaluationsteam zurückgesendet werden. Die Rücksendung sollte direkt im Anschluss an die evaluierte Lehrveranstaltung erfolgen.

5. Erhalt der Ergebnisse

Alle Lehrenden erhalten nach der Auswertung der Evaluationsdaten eine Auswertung der Daten als pdf-Ergebnisreport per E-Mail. Alle Modulverantwortlichen erhalten zusätzlich die Ergebnisse aller Lehrenden innerhalb ihres Moduls. Die Weiterleitung der Ergebnisse der Evaluation begleitender Tutorien oder Übungen an die Tutoren oder Übungsleiter im jeweiligen Modul kann vom Lehrstuhl bzw. vom Modulverantwortlichen eigenständig vorgenommen werden.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können nur Veranstaltungen ausgewertet werden, die mindestens 5 Bewertungen aufweisen.

Sprechen Sie uns an:

WiSo-Evaluationszentrum
Albertus-Magnus-Platz, Gebäude 101a, Raum: 224,
50923 Köln

Tel.: 0221/470-3764
Email: wiso-evaluation@uni-koeln.de
Online: www.wiso-evaluation.uni-koeln.de